

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BOKSBOND

(1 februari 2012)

Inhoud

ALGEMEEN REGLEMENT BOKSBOND	2
Artikel 1 - Lidmaatschap	2
Artikel 2 - Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap	2
Artikel 3 - Lidmaatschapscategorieën.....	2
Artikel 4 - Ledenregistratie.....	3
Artikel 5 - Algemene verplichtingen van de verenigingen	3
Artikel 6 - Algemene verplichtingen van verenigingsleden en persoonlijke leden	3
Artikel 7 - Administratief verzuim	4
Artikel 8 - Taken leden bondsbestuur	4
Artikel 9 - Bestuursvergaderingen.....	5
Artikel 10 - Verkiezingen en benoemingen	5
Artikel 11 - Overschrijving van leden.....	5
Artikel 12 - Vergoeding kosten	6
Artikel 13 - Contributie en andere bijdragen.....	6
Artikel 14 - Handhaving orde en veiligheid	6
Artikel 15 - Media en evenementen	6
Artikel 16 - Officiële Mededelingen	7
Artikel 17 - Aansprakelijkheid.....	7
DISTRICTSREGLEMENT BOKSBOND	7
Artikel 1 - Districten	7
Artikel 2 - Leden	8
Artikel 3 - Samenstelling en benoeming districtscommissie	8
Artikel 4 - Taken en bevoegdheden districtscommissie	8
Artikel 5 - Taken en bevoegdheden districtscommissieleden.....	9
Artikel 6 - Vergaderingen van de districtscommissie	9
Artikel 7 - Districtsoverleg	9
Artikel 8 - Financiën van een district	10
Artikel 10 - Begroting van een district	10

ALGEMEEN REGLEMENT BOKSBOND

Artikel 1 - Lidmaatschap

1. De Boksbond is lid van NOC*NSF.
2. De Boksbond is lid van de IBA.
3. Het bondsbestuur of een door hen gedelegeerde vertegenwoordigt de Boksbond nationaal en internationaal.

Artikel 2 - Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap

1. Verenigingen melden zich als lid aan door het indienen van een schriftelijk verzoek bij het bondsbureau. Bij het verzoek tot toelating wordt tevens opgave gedaan van de door de Boksbond verlangde personalia van de bestuursleden en wordt de notariële akte van de geldende statuten als ook de reglementen van de vereniging overlegd. Tevens wordt een recent uittreksel van de inschrijving van de vereniging in het handelsregister overgelegd. Voorts wordt schriftelijk opgave gedaan van de trainingslokaliteit, de trainingstijden en eventuele andere lokaliteiten binnen de eigen gemeente waar onder aansprakelijkheid van de vereniging bokses wordt gegeven en/of waar bokswedstrijden kunnen worden gehouden.
2. Verenigingsleden melden zich schriftelijk aan bij het bondsbureau als bondslid gelijktijdig bij het aangaan van het verenigingslidmaatschap.
3. Persoonlijke leden verzoeken schriftelijk bij het bondsbureau om toegelaten te worden tot het lidmaatschap.
4. Wanneer een verenigingslid of persoonlijk lid jonger is dan achttien jaar dient het schriftelijk verzoek om als lid toegelaten te worden te worden mede ondertekend door een wettelijk vertegenwoordiger.
5. Wanneer een recreantlid zijn lidmaatschap wil wijzigen in een wedstrijd lidmaatschap doet hij een verzoek daartoe op het voorgeschreven formulier waarna registratierecht en licentiegeld verschuldigd worden.
6. Aanmelding voor en de beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door middel van een door het bondsbestuur voorgeschreven formulier en/of door middel van een elektronische opgave.
7. Het lidmaatschap van de Boksbond wordt beëindigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de Statuten.
8. Met inachtneming van het in lid 7 bepaalde zegt:
 - a. een vereniging of een persoonlijk lid het lidmaatschap bij het bondsbureau op;
 - b. een verenigingslid zegt zijn lidmaatschap van de Boksbond op door een mededeling aan het bestuur van zijn vereniging en aan het bondsbureau.

Artikel 3 – Lidmaatschaps categorieën

1. De Boksbond kent de navolgende lidmaatschaps categorieën
 - a. pupilleden: vanaf 1 januari van het jaar dat zij de leeftijd van 6 jaar bereiken;
 - b. scholierleden: vanaf 1 januari van het jaar dat zij de leeftijd van 10 jaar bereiken;
 - c. cadetleden: vanaf 1 januari van het jaar dat zij de leeftijd van 13 jaar bereiken;
 - d. juniorleden: vanaf 1 januari van het jaar dat zij de leeftijd van 15 jaar bereiken;
 - e. jeugdleden: vanaf 1 januari van het jaar dat zij de leeftijd van 17 jaar bereiken;
 - f. eliteleden: vanaf 1 januari van het jaar dat zij de leeftijd van 19 jaar bereiken t/m 31 december van het jaar dat zij de leeftijd van 34 jaar bereiken;
 - g. recreantleden: zij die niet aan bokswedstrijden deelnemen;
 - h. licentiehouders: zij die bevoegd zijn te handelen op een door de Boksbond verstrekte licentie.
 - i. Persoonlijke leden: lid van de Boksbond maar geen lid van een vereniging.

Artikel 4 - Ledenregistratie

1. Er is een ledenregister waarin worden opgenomen:
 - a. de verenigingen met hun namen, adressen, e-mailadressen, telefoonnummers en functies van hun bestuursleden;
 - b. de verenigingsleden met hun namen, adressen, e-mailadressen, geboortedata en geslacht;
 - c. de persoonlijke leden met hun namen, adressen, e-mailadressen, geboortedata en geslacht;
 - d. de namen, adressen, (eventuele) e-mailadressen en telefoonnummers van de bondsriders, ereleden en van de leden van verdienste.
2. Leden geven wijzigingen in de in lid 1 bedoelde gegevens rechtstreeks schriftelijk, op een door het bondsbestuur bepaalde wijze aan het bondsbureau op.
3. De verenigingen moeten de in dit artikel bedoelde opgaven jaarlijks uiterlijk op 1 december bij het bondsbureau inleveren.
4. De verenigingsleden en de persoonlijke leden ontvangen hun lidmaatschapsbewijs rechtstreeks van de Boksbond op hun huisadres.

Artikel 5 - Algemene verplichtingen van de verenigingen

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplicht een vereniging zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bondsbestuur, een districtscommissie, de tuchtcommissie en de commissie van beroep, dan wel aan een door het orgaan aangewezen commissie of persoon;
 - b. een administratie van verenigingsleden bij te houden waarin de gegevens zijn vermeld die door de Boksbond worden verlangd;
 - c. om aan verenigingsleden die aan het eind van een verenigingsjaar geen (contributie)schuld aan de vereniging hebben een vrijwaringbewijs te verstrekken waaruit blijkt dat het lid aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging heeft voldaan;
 - d. te handelen overeenkomstig het bepaalde in de statuten, reglementen en besluiten van de Boksbond;
 - e. een districtscommissie te overhandigen binnen vier weken na een daartoe strekkend verzoek;
 - f. een overzichtelijk en toegankelijk archief bij te houden;
 - g. de agenda van de bondsvergadering te behandelen tijdens de algemene vergadering van de vereniging;
 - h. het toegelaten aantal afgevaardigden met woordvoerder vast te stellen naar de bondsvergadering met kennisgeving hiervan aan het bondsbureau (bestuur).
 - i. alleen met de eigen verenigingsleden deel te nemen aan bondsactiviteiten en op enigerlei wijze niet betrokken te zijn bij wedstrijdactiviteiten van anderen die geen lid zijn van de boksbond.

Artikel 6 - Algemene verplichtingen van verenigingsleden en persoonlijke leden

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplichten verenigingsleden zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bondsbestuur, een districtscommissie, de tuchtcommissie en de commissie van beroep, dan wel aan een door het orgaan aangewezen commissie of persoon;
 - b. om zich ter gelegenheid van een demonstratie, wedstrijd of training, hetzij er vóór, hetzij gedurende, hetzij er na behoorlijk te gedragen en zo nodig mede te helpen bij het handhaven van de orde;
 - c. te handelen overeenkomstig het bepaalde in de statuten, reglementen en besluiten van de Boksbond.

2. Leden zijn verplicht de gezondheid van aan wedstrijden en trainingen deelnemende leden niet te schaden, alsook te bevorderen dat deelnemende leden zoveel mogelijk onder gelijkwaardige omstandigheden zich met elkaar kunnen meten, waarbij noch voorafgaand noch tijdens een wedstrijd of training de door een deelnemend lid te verrichten prestatie opzettelijk of onbewust wordt beïnvloed door het gebruik of het toedienen van ongeoorloofde middelen, zoals bedoeld in het Dopingreglement. Leden zijn voorts verplicht volledige en tijdige medewerking te verlenen aan dopingcontroles.

Artikel 7 – Administratief verzuim

1. Als administratief verzuim wordt aangemerkt het niet tijdig of niet volledig voldoen aan administratieve voorschriften of verplichtingen tegenover de Boksbond, waardoor door het bondsbureau of functionarissen van de Boksbond extra werkzaamheden moeten worden verricht.
2. Het bondsbestuur maakt via de officiële mededelingen jaarlijks bekend voor welke administratieve verzuimen welke administratiekosten in rekening worden gebracht.
3. Administratiekosten dienen binnen veertien dagen na de datum van verzending van een opgave van die kosten op de opgegeven rekening van de Boksbond te zijn bijgeschreven. Wanneer het verschuldigde bedrag niet op die datum is bijgeschreven, is het lid reeds hierdoor in verzuim en geldt het bepaalde in artikel 5 lid 5 en 6 van de Statuten.
4. Wanneer het lid niet tijdig de verschuldigde administratiekosten heeft voldaan, geldt het verzuim tevens als een overtreding van dit reglement in welk geval de overtreding tuchtrechtelijk kan worden bestraft.

Artikel 8 - Taken leden bondsbestuur

1. De bondsvoorzitter is belast met de algemene leiding. De bondsvoorzitter draagt binnen het bestuur de verantwoordelijkheid voor het algemeen functioneren van de Boksbond en heeft periodiek overleg met de directeur. De bondsvoorzitter is bevoegd in de Boksbond te houden vergaderingen bij te wonen en van advies te dienen. Bij afwezigheid van de bondsvoorzitter neemt een ander bestuurslid deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de bondsvoorzitter.
2. De bondsvoorzitter leidt de vergaderingen van het bondsbestuur en van de bondsvergadering. De bondsvoorzitter is verantwoordelijk voor communicatie en internationale contacten.
3. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en treedt dan in al zijn rechten en verplichtingen.
4. De secretaris van het bondsbestuur is verantwoordelijk voor de verslaglegging van het bestuur. De secretaris is voorts belast met de communicatie tussen en binnen de geledingen binnen de Boksbond en zorgt voor de coördinatie van de beleidscyclus. De secretaris is tevens secretaris van de bondsvergadering.
5. De penningmeester is bestuursverantwoordelijk voor de begroting en jaarrekening en stelt deze op na overleg met de directeur. Het bondsbureau draagt zorg voor de administratie van de Boksbond. De penningmeester stelt de begroting, de balans en de staat van baten en lasten op. De penningmeester heeft periodiek overleg met de accountant van de Boksbond. De penningmeester doet tijdens de bondsvergadering en bestuursvergaderingen verslag van het financiële beleid van de Boksbond.
De penningmeester stelt per half jaar een gedetailleerd overzicht samen dat ter beschikking wordt gesteld aan het bondsbestuur.
6. Iedere portefeuillehouder is voor zijn werkgebied verantwoordelijk voor het opstellen van jaar- en meerjarenplannen met bijbehorende begrotingen en budgetcontroles en is bevoegd desgewenst ad hoc commissies in te stellen. Een portefeuillehouder neemt het voortouw bij (beleidsvoorbereidende) vergaderingen van ingestelde commissies binnen hun aandachtsgebied.

7. Wanneer de bondsvergadering hiertoe heeft besloten worden leden van het bondsbestuur bij het uitoefenen van hun taken bijgestaan door het bondsbureau.

Artikel 9 - Bestuursvergaderingen

1. Het bondsbestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden van het bondsbestuur dit gewenst achten.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen en stelt de agenda vast. Het bondsbestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken leden van het bondsbestuur daaraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het bondsbestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen wanneer ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bondsbestuur aan de vergadering deelneemt.
4. Wanneer de stemmen in een vergadering van het bondsbestuur staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 10 - Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen door de bondsvergadering voor een functie in de Boksbond geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals in artikel 22 van de Statuten is bepaald.
2. Wanneer de benoeming in functie geschiedt, vindt de kandidaatstelling ook in die functie plaats.
3. Wanneer meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor elke vacature afzonderlijk.
4. Alle kandidaten voor een functie in de Boksbond moeten meerderjarig en verenigingslid of persoonlijk lid zijn.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming aanvaardt. Wanneer een kandidaat bedoelde verklaring vóór de stemming intrekt, wordt gelegenheid gegeven staande de vergadering in diens plaats één of meer kandidaten te stellen.
6. Het bondsbestuur organiseert de verkiezingen in de Boksbond.
7. Wanneer tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende bondsvergadering daarin zo mogelijk. Wanneer de voorziening in een vacature geen uitstel kan vergen, kan het bondsbestuur besluiten tot een schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van verkiezen en benoemen.

Artikel 11 - Overschrijving van leden

1. Verenigingsleden kunnen zonder voorafgaande toestemming van het bondsbestuur zich van de ene naar de andere vereniging laten overschrijven mits zij voldoen aan het in dit artikel bepaalde.
 - a. Overschrijving kan alleen plaatsvinden in de maanden juni, juli of augustus van elk kalenderjaar. Buiten deze periode geldt een startverbod, tenzij de betrokken verenigingen onderling ten aanzien van het startverbod tot overeenstemming komen. Het startverbod geldt niet voor wedstrijden van selectieleden die zijn/worden uitgenodigd om namens de Boksbond deel te nemen aan internationale wedstrijden. Indien betrokken verenigingen onderling ten aanzien van een startverbod niet tot overeenstemming kunnen komen is het verenigingslid dat verzoekt tot overschrijving

respectievelijk zijn nieuwe vereniging namens hem bevoegd zich te wenden tot de districtscommissie voor bemiddeling en oordeel.

- b. De overschrijving moet, onder toezending van een startbewijs, door het betrokken verenigingslid schriftelijk worden aangevraagd bij het bondsbureau onder gelijktijdige toezending van de lidmaatschapsaanvraag van de nieuwe vereniging en een financieel vrijwaringbewijs van de vereniging die wordt verlaten.

Artikel 12 - Vergoeding kosten

Een verzoek tot vergoeding van onkosten geschiedt met gebruikmaking van een door het bondsbestuur voorgeschreven formulier en wordt ingediend bij de penningmeester.

Artikel 13 - Contributie en andere bijdragen

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie en van andere bijdragen die de bondsvergadering vaststelt. Zij die de wedstrijd sport beoefenen zijn voorts gehouden het registratierecht en licentiegeld aan de Boksbond te voldoen.
2. De door de bondsvergadering vastgestelde bondscontributie wordt jaarlijks in één nota door het bondsbureau geïnd.
3. De directeur van de Boksbond is belast met het innen van contributies en andere bijdragen.
4. Licentiegelden worden jaarlijks door de vereniging binnen aangegeven datum (de vervaldatum) voldaan na ontvangst van de jaarnota van de penningmeester dan wel bij het betalen en toewijzen van een licentie door het betreffende verenigingslid.
5. Voor elke organisatie onder auspiciën van de Boksbond, is door een wedstrijdorganisatie aanvraaggeld verschuldigd dat aan de Boksbond dient te worden voldaan op een in het Wedstrijdreglement aangegeven datum (de vervaldatum).

Artikel 14 - Handhaving orde en veiligheid

1. Een ieder die demonstraties, wedstrijden, toernooien of andere activiteiten organiseert is - behoudens overmacht - verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar deze worden gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na deze activiteiten evenals voor de persoonlijke veiligheid van deelnemers en functionarissen.
2. Ieder verenigingslid en persoonlijk lid is verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar de demonstratie of wedstrijd wordt gehouden.
3. Het bondsbestuur kan voorschriften geven tot het handhaven van de orde bij demonstraties of wedstrijden, alsmede personen aanwijzen die belast zijn met de controle op het naleven van die voorschriften.
4. Wanneer naar het oordeel van het bondsbestuur de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het deelnemen aan of het houden van demonstraties of wedstrijden op een geplande locatie worden verboden. In dat geval is de organisator die de demonstratie of wedstrijd organiseert, verplicht uiterlijk vijf dagen vóór iedere demonstratie of wedstrijd of vóór de betreffende demonstratie of wedstrijd een andere locatie ter kennis van de betrokkenen te brengen, waarbij de orde wel voldoende te waarborgen is.

Artikel 15 - Media en evenementen

1. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op het verspreiden van beelden of het uitzenden van reportages via televisie, videobanden, films, radio, internetverbindingen of anderszins.

2. Alleen het bondsbestuur gaat met zendgemachtigden overeenkomsten aan voor het uitzenden en/of het opnemen van demonstraties, wedstrijden, toernooien of andere activiteiten die onder auspiciën van de Boksbond worden georganiseerd.
3. Op grond van het bepaalde in lid 2 is geen lid bevoegd zonder voorafgaande toestemming van het bondsbestuur onderhandelingen te voeren en/of overeenkomsten met zendgemachtigden aan te gaan die betrekking hebben op activiteiten als omschreven in lid 1. Het niet nakomen van het hiervoor vermelde heeft het intrekken van de eerder verleende toestemming tot gevolg.
4. De Boksbond bezit het exploitatierecht van alle wedstrijden en evenementen die door of onder auspiciën van de Boksbond worden georganiseerd. Uit dien hoofde is het een lid niet toegestaan voor zijn deelnemen voor zichzelf of anderen een recht of voordeel te verlangen.

Artikel 16 - Officiële Mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het bondsbestuur of een districtscommissie gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten worden opgenomen in de 'officiële mededelingen' van de Boksbond.
2. De officiële mededelingen worden ter kennis van alle leden gebracht.
3. De officiële mededelingen kunnen bekend gemaakt worden door publicatie in de "officiële mededelingen" van de door het bondsbestuur aangewezen media, circulaires, brieven of door publicatie op de website van de Boksbond, alsmede per e-mail. Het bondsbestuur bepaalt op welke wijze een officiële mededeling wordt gedaan.

Artikel 17 - Aansprakelijkheid

1. De Boksbond is - behoudens opzet of grove schuld - niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als gevolg van hun deelname aan demonstraties, wedstrijden of trainingen, dan wel door toedoen of nalaten van door de Boksbond aangestelde personen of voorgeschreven materialen, methoden of attributen.
2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van de Boksbond dienen die schade op eerste verzoek volledig te vergoeden.
3. Leden die schade toebrengen aan anderen dan de Boksbond, zijn voor die schade aansprakelijk en vrijwaren de Boksbond voor alle aanspraken die anderen jegens de Boksbond zouden kunnen doen gelden.

DISTRICTSREGLEMENT BOKSBOND

Artikel 1. Districten

Artikel 2. Leden

Artikel 3. Samenstelling en benoeming districtscommissie

Artikel 4. Taken en bevoegdheden districtscommissie

Artikel 5. Taken en bevoegdheden districtscommissieleden

Artikel 6. Vergaderingen districtscommissie

Artikel 7. Districtsoverleg

Artikel 8. Financiën van een district

Artikel 9. Begroting van een district

Artikel 1 - Districten

1. De Boksbond kent vijf districten:
 - a. Noord-Holland, bestaande uit de provincies Noord-Holland en Flevoland;
 - b. Zuid-Holland, bestaande uit de provincie Zuid-Holland en Zeeland;

- c. Zuid, bestaande uit provincies Noord-Brabant en Limburg;
 - d. Oost, bestaande uit provincies Gelderland, Utrecht en Overijssel;
 - e. Noord, bestaande uit provincies Drenthe, Friesland en Groningen.
2. Een district is een organisatorische eenheid van de Boksbond en bezit geen rechtspersoonlijkheid.
 3. Op de districten van de Boksbond is dit Districtsreglement en artikel 13 van de Statuten van toepassing.
 4. Het Districtsreglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de bondsvergadering. Het bepaalde in artikel 23 van de Statuten is op het vaststellen en wijzigen van dit reglement van toepassing.

Artikel 2 - Leden

1. Persoonlijke leden worden naar hun woonplaats bij een district ingedeeld.
2. Verenigingsleden en verenigingen worden naar plaats van vestiging van de vereniging bij een district ingedeeld, tenzij het bondsbestuur anders beslist.

Artikel 3 - Samenstelling en benoeming districtsc commissie

1. Een districtsc commissie bestaat uit ten minste vijf meerderjarige personen. Het bondsbestuur stelt het juiste aantal leden vast.
2. Een districtsc commissie bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en uit één of meer andere leden.
3. De leden van een districtsc commissie worden op voordracht van de verenigingen en de persoonlijke leden van het district benoemd door bondsbestuur uit de bij dat district ingedeelde verenigingsleden of persoonlijke leden.
4. Kandidaatstelling als onder lid 3 geschiedt naar de districtsc commissie door tenminste vijf bij dat district ingedeelde verenigingen of persoonlijke leden zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 van het Algemeen reglement. De districtsc commissie kan eveneens kandidaten voordragen.
5. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van een districtsc commissie worden in functie kandidaat gesteld en benoemd. De overige functies, waaronder die van vicevoorzitter, worden door de leden van een districtsc commissie in onderling overleg verdeeld.
6. Het lidmaatschap van een districtsc commissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bondsbestuur (met uitzondering van de districtsvorzitter), de bondsvergadering, de tuchtcommissie en de commissie van beroep. Het lidmaatschap van een districtsc commissie eindigt zodra zich een onverenigbaarheid voordoet, waaronder begrepen het niet meer lid ingedeeld zijn bij het betreffende district, dan wel door bedanken, ontslag of door de dood.
7. Een districtsc commissielid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het bondsbestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 4 - Taken en bevoegdheden districtsc commissie

1. Een districtsc commissie is in zijn district primair belast met het uitvoeren van het bondsbeleid. De districtsc commissie brengt dit beleid ten uitvoer door middel van een plan waarin activiteiten, tijdspad en financiën zijn verantwoord. De districtsc commissie is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bondsbestuur.
2. Een districtsc commissie is belast met:
 - a. wedstrijdtechnische werkzaamheden in het eigen district;
 - b. het realiseren van de doelstelling van de Boksbond in het eigen district;
 - c. het uitvoeren van de besluiten van het bondsbestuur en van de bondsvergadering;
 - d. het toezicht op het naleven van de statuten en reglementen en besluiten in het district;

- e. het beheer van de gelden en de eigendommen van de Boksbond die onder beheer van het district zijn gesteld;
 - f. het jaarlijks organiseren van de districtskampioenschappen;
 - g. het samenstellen van districtsselecties en het organiseren van en/of laten deelnemen aan nationale en internationale wedstrijden en toernooien voor deze selecties;
 - h. het verkrijgen van binding met de leden van het district;
 - i. bezoeken en inventariseren ondersteuningsbehoeftes verenigingen;
 - j. verlenen van ondersteuning aan de verenigingen.
3. Een districtscommissie is bevoegd met behoud van verantwoordelijkheid taken en bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te mandateren.
 4. Een districtscommissie brengt jaarlijks via haar voorzitter aan het bondsbestuur verslag uit omtrent de gang van zaken en de stand van financiën van het district in het afgelopen boekjaar.
 5. Een districtscommissie stelt jaarlijks voor de eigen districtsactiviteiten een jaarplan op, alsmede een begroting om het jaarplan te kunnen realiseren.
 6. Een districtscommissie doet binnen veertien dagen van een door de districtscommissie genomen besluit dat van toepassing is op de leden van dat district mededeling aan de bij dat district ingedeelde leden, alsmede aan het bondsbestuur.

Artikel 5 - Taken en bevoegdheden districtscommissieleden

1. De districtsvoorzitter is belast met de algemene leiding in het district. De districtsvoorzitter is bij de officiële vertegenwoordiging van het district de woordvoerder, tenzij hij die taak aan een ander lid van de districtscommissie heeft overgedragen.
2. De districtsvoorzitter leidt de vergaderingen van de districtscommissie.
3. De districtsvoorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de vicevoorzitter of door een ander lid van de districtscommissie.
4. De secretaris van de districtscommissie is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de administratie van het district.
5. De penningmeester van de districtscommissie is verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van het jaarplan met bijbehorende begroting. De penningmeester is belast met het beheer van de districtsgelden en de inning van de gelden die het district te vorderen heeft.
6. Een districtscommissie is uitsluitend na een schriftelijke volmacht van het bondsbestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waaruit voor het district verplichtingen voortvloeien.

Artikel 6 – Vergaderingen van de districtscommissie

1. De districtscommissie vergadert ten minste zes maal per jaar of zo vaak als de voorzitter of twee leden van de districtscommissie dit noodzakelijk vinden.
2. De secretaris van de districtscommissie notuleert de vergaderingen van het districtsbestuur en van het dagelijks bestuur.

Artikel 7 – Districtsoverleg

1. Het bondsbestuur roept tenminste twee maal per jaar het districtsoverleg bijeen.
2. Aan dit overleg nemen deel tenminste twee leden van het dagelijks bestuur en ten hoogste twee leden van de betreffende districtscommissie.
3. Het districtsoverleg wordt gehouden in het tweede en vierde kwartaal van elk jaar en voorts op verzoek van het bondsbestuur of van ten minste twee districtscommissies.
4. Tijdens het districtsoverleg komen in ieder geval aan de orde de agenda van de bondsvergadering en de begroting voor het volgende boekjaar.

5. Het districtsoverleg komt geen eigen beslissingsbevoegdheid toe. Deze is voorbehouden aan de bondsvergadering.

Artikel 8 - Financiën van een district

1. Door het bondsbestuur kan jaarlijks, in het eerste kwartaal van elk boekjaar een door hem te bepalen deel van de contributieopbrengsten van het afgelopen boekjaar worden vastgesteld ten behoeve van de districten. De hoogte van het af te dragen bedrag wordt berekend aan de hand van het aantal districtsleden per peildatum van één december van het voorafgaande boekjaar.
2. De inkomsten van een district bestaan voorts uit:
 - a. afdrachten van inschrijfgelden voor de districtswedstrijden, demonstraties, toernooien en andere activiteiten;
 - b. overige inkomsten.
3. Voor uitgaven door of namens het district van meer dan € 500,- is de toestemming nodig van de voorzitter en de secretaris van de districtscommissie.
4. Elk kwartaal zal een overzicht van de financiële staat worden opgemaakt ten behoeve van de voorzitter en de penningmeester. Een samenvattend financieel overzicht zal ten behoeve van de leden van het bondsbestuur door de penningmeester eveneens per kwartaal worden verstrekt.
5. Gelden, goederen en activa waarover het district de beschikking heeft, zijn eigendom van de Boksbond en maken also onverbrekelijk deel uit van het vermogen van de Boksbond.

Artikel 10 - Begroting van een district

1. De penningmeester van de districtscommissie draagt jaarlijks zorg voor het samenstellen van de ontwerp districtsbegroting voor het volgende boekjaar en dient dit ontwerp zo tijdig bij de districtscommissie in dat de districtscommissie in staat is aan de verplichting gesteld in het vorige artikel te voldoen.
2. De districtsbegroting wordt jaarlijks door het bondsbestuur definitief vastgesteld.